

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2018-512

Viranhaltijapäätös

[peitetty]

[Poista ohjetekstit ennen kuin alat kirjoittaa päätöksen sisältöä:

Viranhaltijapäätöksen otsikko on tiivis kuvaus asiasta. Otsikossa ei saa esiintyä lyhenteitä eikä se saa sisältää henkilötietoja. Jos henkilötieto on kuitenkin välttämätön muutoksenhaun kannalta, se peitetään vaihtoehtoisella tekstillä [peitetty].

Viranhaltijapäätös on viranomaisen virallinen ratkaisu, jossa perustetaan, muutetaan tai poistetaan hallinnon ulkopuolisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksia tai velvollisuuksia. Viranhaltijan toimivalta päätösten tekemiseen on delegoitu hallinto- tai toimintasäännöllä tai erillisellä toimielimen päätöksellä.

Tähän kenttään kirjoitetaan lyhyesti päätöksen taustatiedot/esittelytiedot.

Kuvauskenttään ja päätökseen kirjataan henkilötietoja vain tarvittaessa ja siinä tapauksessa, että henkilötiedolla on merkitystä viestinnän tai päätöksen muutoksenhaun kannalta (Kuntaliiton ohje 2017, 2.2.3, esim. useimmissa päätöksissä nimi tai muut henkilötiedot eivät ole päätöksen kannalta yleistä kiinnostusta herättäviä). Henkilötiedot peitetään vaihtoehtoisella tekstillä [peitetty]. Jos päätös julkaistaan, piilotetut henkilötiedot näkyvät internetissä, kun päätöksellä on oikaisuvaatimusaika käynnissä.

Liite ei ole pakollinen osa päätöstä. Henkilötietoja voidaan kuitenkin sisällyttää liitteisiin, jolloin niitä ei julkaista ollenkaan. Tällöin liiteasiakirjan metatiedoissa on merkintä "sisältää henkilötietoja". Jos henkilötietoja (esim. tilinumero, perhetiedot) sisällytetään liitteisiin, asiakirjaa ei julkaista verkkosivuille. Tällöin asiakirjan metatiedoissa tulee olla *Sisältää henkilötietoja* tai *Sisältää arkaluonteisia henkilötietoja*. Liite liitetään VIPSiin viittaustoiminnolla.

Mikäli päätöksen pohja-aineisto on toimitettu kaupungille ulkoisen verkkolinkin kautta, asiakirjoja ei tallenneta Apeliin, vaan päätöstekstiin voidaan sisällyttää ulkoinen verkko-osoite).]]

Liitteet:

1 Anomus 21.11.2018

2 Virkavapausanomus 21.11.2018

Päätöksen peruste

[Poista tämä ohjeteksti: Tähän kirjoitetaan päätöksen perustelut.]

Päätös

[Poista tämä ohjeteksti

Tähän kenttään kirjoitetaan päätöksen sisältö.

Muista valita päätökselle oikea muutoksenhakuohje tämän sivun alalaidasta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltija vastaa päätöksen tiedoksiannosta ja siitä, että täytäntöönpanoa koskevat merkinnät ovat reaaliaikaisesti asianhallinnassa. Erityisesti salassa pidettävien ja arkaluonteisten henkilötietojen käsittelyssä on huomioitava tietoturva.

Asianhallinnasta ei voi suoraan lähettää sähköisesti organisaation ulkopuolelle em. tietoja. Lisäksi täytäntöönpanovaiheessa on huomioitava, onko asiakkaalta saatu suostumus sähköiseen tiedoksiantoon.

Saadakseen lainvoiman, on päätökset, joihin haetaan muutosta kuntalain mukaan pantava nähtäville yleiseen tietoverkkoon. Päätös ei ilman nähtävilläoloa saa lainvoimaa ja lainvoimaisuus on täytäntöönpanon edellytys. Nähtävilläolopäiväksi valitaan allekirjoitusta seuraava arkipäivä.

Suosituksena on, että täytäntöönpano tehdään vasta sitten, kun päätös on lainvoimainen.

Otto-oikeuden alaiset päätökset lähetetään virallisella jakelulla esittelijälle ja puheenjohtajalle neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta. Päätös saatetaan myös toimielimen tietoon sen seuraavaan kokoukseen.]

Tiedoksi

[Poista tämä ohjeteksti ennen kuin kirjoitat tähän, kenelle päätös annetaan tiedoksi. Ks. lisäohjeet kohdasta Päätös.]

Allekirjoitus

Etunimi Sukunimi, titteli, toimiala, yksikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla xx.xx.xxxx

Otteen oikeaksi todistaa

Pori
25.01.2019

Aapo Arkistonhoitaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty postitse xx.xx.xxx



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§ 1

Hallintovalitus

Valitusosoitus

Valitusoikeus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella hallintovalituksella Turun hallinto-oikeudelta. Päätöksestä saa valittaa se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen).

Valitusaika

Hallintovalitus on tehtävä 30. päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmän sisältö

Hallintovalitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka osoitetaan Turun hallinto-oikeudelle on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- 3) perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä

- 1) päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; sekä
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituskirjelämä on toimitettava valitusajan kuluessa Turun hallinto-oikeudelle, osoitteeseen:

PL 32, 20101 TURKU



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Vaihde: 029 56 42400

Faksi: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen maksullisuus

Turun hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksuista. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.